

INFORMACE RODIČŮM VYCHÁZEJÍCÍCH ŽÁKŮ K PŘIHLÁŠKÁM

Předkládáme informaci k organizaci přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019 do prvního ročníku vzdělávání ve středních školách a gymnáziích (*dále jen SŠ*) se zaměřením na přihlášku(y).

Uchazeč má možnost podat přihlášku na dvě střední školy (nebo na dva obory vzdělání v rámci jedné školy). Odkazy na podrobnější informace (MŠMT, Cermat) jsou uvedeny na webových stránkách školy.

<http://naberanku.cz/prijimaci-riteni-na-ss> - „**Další informace k přijímacímu řízení**“

Základní dokumentaci přijímacího řízení tvoří:

- **Přihláška** (žák může podat 2 přihlášky do I.kola přijímacího řízení bez ohledu na to, kdo je zřizovatelem SŠ)
- **Zápisový lístek**

Organizace přijímacího řízení na SŠ se řídí vyhláškou č.671/2004 Sb. v aktuálním znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Konkrétně k vyplňování SŠ:

Pořadí škol na obou přihláškách bude stejné, tj. obě přihlášky budou stejnopisy.

Díl A - vyplňte všechny požadované údaje – hůlkovým písmem.

U SŠ doporučujeme vyplnit přesně požadované údaje, a to

Název např. Gymnázium J.A.Komenského, Střední průmyslová škola Josefa Gočára, Obchodní akademie ELDO, Soukromé střední odborné učiliště obchodu a služeb, s.r.o. atd.

Adresa přesná adresa vč. PSČ (tam, kam potřebujete doručit přihlášku)

kód a název oboru např. 24-11-4/01 mechanik seřizovač – obráběcí stroje a linky

vzdělávání 26-84-6 elektrotechnika, 4-leté denní studium

u gymnázií např. všeobecné, programování, přírodovědné, pokud mají uvedeno atd.

Nezapomeňte na datum a podpisy žáka (uchazeče) a zákonného zástupce.

Od 1.2.2018 budou na stránkách všech SŠ zveřejněna kritéria přijímacího řízení případně s dalšími informacemi, které se přijímacího řízení na dané SŠ týkají. Zde budou jistě též uvedeny termíny přijímacího řízení.

Díl B - známky a průměry jsou již doplněny a potvrzeny ředitelem školy.

Pozn.: Průměr za jednotlivá klasifikační období počítáme dle metodiky, tj. ze všech předmětů učebního plánu uvedených na přední straně vysvědčení (mimo chování) na 2 desetinná místa (matematické zaokrouhlování).

Pokud přikládáte k přihlášce přílohy (viz § 1 odst. 1i a 2 vyhlášky 671), uveďte jejich počet na formuláři přihlášky pod známkami (pod průměry za jednotlivá klasifikační období), popř. políčko proškrtněte.

PŘIHLÁŠKU ZAŠLETE NA ADRESY STŘEDNÍCH ŠKOL DO 1. BŘEZNA 2018.

V případě, že přihlášku pokázíte, vyměníme v podstatě obratem pokazenou za novou („kus za kus“).

Při jakýchkoli nejasnostech:

- kontaktujte školu, nejlépe SŠ, o kterou žák projevil zájem, popř. MŠMT

- popř. domluvte si individuální konzultaci s vedením naší školy, kdy nabízíme konzultaci ke správnosti vyplněných přihlášek ještě před tím, než je na dané školy odešlete.

Přejeme správnou volbu a bezproblémové přijetí.

V Praze dne 31.1.2018

J.Soukup, v.r.

Přílohy: 2 x tiskopis přihlášky

1 x zápisový lístek + příloha – informace (nejen) k zápisovému lístku (z druhé strany této informace)

1 x tiskopis k vyplnění pro naši ZŠ (SŠ, na které jste podali přihlášky)

INFORMACE RODIČŮM VYCHÁZEJÍCÍCH ŽÁKŮ (nejen) K ZÁPISOVÉMU LÍSTKU

Zápisový lístek je podle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a prováděcího předpisu, jímž je vyhláška MŠMT č.671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, zaveden jako jeden z dokumentů nezbytných pro přijímací řízení na střední školy a gymnázia (SŠ).

Dokumentaci žáka pro přijímací řízení tedy tvoří:

1. **Příhláška** (vč. případných příloh) – termín odevzdání na SŠ do 1.3.2018
2. **Zápisový lístek** – termín odevzdání do 10ti dnů po zveřejnění rozhodnutí o přijetí

Školský zákon ukládá uchazečům (žákům, resp. jejich zákonným zástupcům) tuto povinnost:

Na školu, kterou si žák vybere, bude muset **do 10ti pracovních dnů** od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů **předložit zápisový lístek** (obdrží jen jeden pro přijetí na následující školní rok). SŠ, která do uvedené lhůty zápisový lístek neobdrží, musí počítat s tím, že si žák (uchazeč) vybral jinou školu, kde také uspěl. Ve SŠ, kde uchazeč zápisový lístek neuplatní, ztratí nárok stát se jejím žákem (viz § 60a odst. 6 a 7 školského zákona). Na tato místa mohou pak ředitelé SŠ vypsat další kolo přijímacího řízení a to ihned po skončení prvního kola přijímacího řízení.

Při ztrátě, výrazném poškození aj. lze vydat náhradní zápisový lístek. Náhradní zápisový lístek na základě písemné žádosti s uvedením důvodu a čestným prohlášením zákonného zástupce ve smyslu odst.5 §5 vyhlášky č.671 vydá po posouzení žádosti základní škola (tedy orgán, který původní zápisový lístek vydal).

Pozn.: Forma žádosti o vydání nového zápisového lístku není předepsána, přesto formulář žádosti s textem čestného prohlášení je možné vyžádat u vedení naší ZŠ.

Důležité upozornění:

Na zápisovém lístku, který jste obdrželi prostřednictvím Vašeho dítěte, jsou vyplněny základní údaje o škole, která jej vydala, vč. jména žáka / žákyně. Ostatní údaje v hlavičce je třeba doplnit.

Zásada: Údaje na přihlášce = údaje na zápisovém lístku

Právní předpisy týkající se přijímacího řízení

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Podrobnější informace jsou průběžně zveřejňovány rovněž na webových stránkách MŠMT: www.msmt.cz/, dále na webových stránkách HMP a jednotlivých škol.