

# Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

příspěvková organizace, IČ: 61386685

se sídlem Praha 4 – Modřany, Pertoldova 3373/51

PSČ: 143 00 tel.: 244 402 412 e-mail: naberanku@naberanku.cz IDDS: 79ytdjy

---

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY PERTOLDOVA

### Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna – výdejna (dále jen jídelna) jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců dětí

#### 2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- d) dítě má nárok na normovanou porci, velikost porce si může určit samo, případně si může přidat,
- e) dítě má právo na ergonomii, vhodnou velikost židle a stolu.

#### 2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,

#### 2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### 3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### 4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů, tácu stravníky a zasunutí židle ke stolu.

#### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

#### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) stravníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) stravníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) stravníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) stravníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

#### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace stravníka se provádí na základě dohledu pedagogického pracovníka
- c) provozní doba jídelny: 9:00 – 9:30 hodin, 12:00 – 12:30 hodin, 14:30 – 15:00 hodin (výdej do našich jednorázových termoobalů je v čase 10:45 – 11:00 hodin v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- d) při školních akcích, kterých se účastní celé třídy, odhlašují obědy hromadně vedoucí akcí nejpozději tři dny před konáním akce.

#### **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují podle režimu mateřské školy, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje oběda do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána stravníkům na základě dohledu pedagogického pracovníka,
- e) použité nádobí stravníci odkládají na vozík, uklidí své místo u stolu, zasunou židli na své místo,
- f) stravníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- h) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

#### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.**

- a) stravníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob. (dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2)

#### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje stravníkům přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu, pitný režim je zajištěn celodenně,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

#### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,

- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- e) platby stravného jsou prováděny zálohově do 10. dne příslušného měsíce podle počtu stravovacích dní,

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) děti se přihlašují vyplněním přihlášky na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu vydat do termoobalu po předchozí telefonické domluvě, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte ve vzdělávání, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do termoobalu, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023, je vyvěšen u hlavního vchodu školy a před ŠJ a všichni účastníci stravování s ním byli seznámeni při podání přihlášky ke stravování.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Jiří Soukup, ředitel školy

Markéta Hylasová, vedoucí školní jídelny MŠ