

Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

příspěvková organizace, IČ: 61386685
se sídlem Praha 4 – Modřany, Pertoldova 3373/51
PSČ: 143 00 tel.: 244 402 412 e-mail: naberanku@naberanku.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ Točná

dle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění aktualizovaný o vyhlášku č. 107/2008 Sb.

1. Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu shora uvedené vyhlášky.
2. Dítě je přihlášeno k odběru celodenní stravy. Výdejní doba jídel v mateřské škole: Dopolední svačina: 9 hod., oběd: 11.45 - 12.15 hod., odpolední svačina: 14.30 hod. V případě, že dítě z MŠ s celodenní stravou, odchází po obědě, je mu vydána učitelkou ve třídě odpolední svačina s sebou domů. Pitný režim je zajištěn po celou provozní dobu mateřské školy.
3. Jídlo je podáváno na jídelních stolech v jídelně mateřské školy. Za přípravu jídelních stolů odpovídá paní kuchařka. Použité nádobí se odkládá v jídelně do okénka k tomu určenému. Mytí probíhá v přílehlé úklidové místnosti. Za čistotu a provoz zodpovídá paní kuchařka. Veškeré jídlo vydává pouze paní kuchařka.
4. Dítě, které je řádně omluveno z docházky, má automaticky odhlášenu i stravu na příslušné dny. Omluvit dítě z docházky lze každý pracovní den nejpozději do 8:30 hodin osobně, nebo telefonicky (**241 910 508**), případně e-mailem na adresu: **mstocna@naberanku.cz**. Za předání informace vedoucí školní jídelny je zodpovědná vedoucí učitelka. V případě, že dítě nebude řádně omluveno, bude mu stravné uvedený den napočítáno.
5. Cena stravného od 1. 1. 2018 činí: 40,- Kč při celodenním stravném (přesnídávka 10,- Kč, oběd 22,- Kč, svačina 8,- Kč), 42,- Kč při celodenním stravném dítěte (přesnídávka 10,- Kč, oběd 24,- Kč, svačina 8,- Kč), které během školního roku dosáhne 7 let (počítáno vždy do 31.8.).
Stravné je hrazeno měsíčně a to následujícími způsoby:
 - a) trvalých příkazem s pevnou částkou (vždy 22 dní x příslušná sazba) a to vždy k 10. dni příslušného měsíce. Děti 3 - 6 let 880,- Kč a děti 7+ let 924,- Kč měsíčně,
 - b) složenkou, kterou je nutné vždy uhradit nejpozději do 10. dne příslušného měsíce,
 - c) bankovním převodem, nejpozději do 10. dne příslušného měsíce (prosíme, nezapomeňte uvést variabilní symbol dítěte MŠ),
 - d) v hotovosti jen po domluvě s vedoucí školní jídelny a schválení ředitelem školy.
6. Řádně odhlášené obědy jsou zúčtovány:
 - a) při trvalém příkazu se přeplatky vracejí pololetně po provedení vyúčtování do konce února za 1. pololetí školního roku nebo do konce července za 2. pololetí školního roku.
 - b) při platbě složenkou jsou přeplatky vždy odečteny z platby následujícího měsíce, při ukončení školního roku je přeplatek vrácen v hotovosti po provedení celkového vyúčtování.Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 35, odstavec 1 d) může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
7. Aktuální týdenní jídelní lístek je vždy vyvěšen v šatně dětí včetně seznamu alergenů.
8. Připomínky ke školnímu stravování je možno podávat vedoucí školní jídelny mateřské školy, paní Markétě Hylasové, tel.241 760 429, e-mail: jidelnams@naberanku.cz.
9. Tento provozní řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v šatně dětí. Rodiče s ním jsou seznámeni při přihlášení dítěte do mateřské školy vyplněním přihlášky ke stravování v mateřské škole. Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2018 a nahrazuje provozní řád ze dne 22. 5. 2017, který od 1. 1. 2018 pozbývá platnosti.

V Praze dne 30. 11. 2017

Mgr. Jiří Soukup
ředitel ZŠ a MŠ

Markéta Hylasová
vedoucí školní jídelny mateřských škol